

NOTICE EXPLICATIVE



Document en format A3 Recto-Verso

Année scolaire 20__ / 20__

ADMISSION EN COLLEGE POUR LES NIVEAUX 6^{ème} (hors procédure Affelnet), 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème}

Prière d'entourer la classe concernée

DEMANDE DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT **AVEC** DEROGATION

La règle générale indique que les élèves s'inscrivent dans l'établissement le plus proche de leur domicile ou de leur secteur.

Il est donc nécessaire de demander un assouplissement dès lors que la famille souhaite une affectation hors de sa zone de recrutement.

La demande de dérogation sera satisfaite dans la limite de la capacité d'accueil de l'établissement demandé puis dans l'ordre des critères prioritaires défini par le ministère (détaillés dans le formulaire).

Tout avis défavorable doit être motivé par le Chef d'établissement.

Il n'est pas nécessaire de compléter un formulaire de demande de changement d'établissement **SANS** dérogation.
La famille s'inscrit directement dans le collège de secteur munie d'un justificatif de domicile.

MODALITES DE TRANSMISSION

Le formulaire, complété par la famille et les Chefs d'établissement concernés, sera scanné et envoyé à la Division des Elèves et des Etablissements (D2E/2) par le chef de l'établissement souhaité à :

- katia.lacote@ac-nancy-metz.fr **pour le bassin de Metz**
- manon.schneider@ac-nancy-metz.fr **pour les bassins de Thionville – Fameck-Rombas – Est-Mosellan – Dieuze-Sarrebourg et Bitche-Sarrequemines**

L'inscription éventuelle dans l'établissement sollicité ne pourra s'effectuer qu'après l'accord du DASEN. Cette décision sera transmise par la D2E/2, par voie électronique, à l'établissement d'origine et à l'établissement sollicité.

DEMANDE DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT **AVEC DEROGATION**

ELEVE			
NOM - Prénom			
Date de naissance			
Lieu de naissance			
Etablissement actuel			
Classe actuelle			
LV 1 et LV 2			
Collège de secteur			
Régime	<input type="checkbox"/> EXTERNE	<input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE	<input type="checkbox"/> INTERNE

REPRESENTANT LEGAL 1	
NOM	
Prénom	
Adresse : rue, commune	
N° de téléphone	
E-mail	

REPRESENTANT LEGAL 2 (le cas échéant)	
NOM	
Prénom	
Adresse : rue, commune	
N° de téléphone	
E-mail	

ETABLISSEMENT SOLLICITE	
Nom	
Commune	

Une dérogation de secteur est accordée selon les critères d'assouplissement de la carte scolaire dans la limite des places disponibles. L'octroi de cette dérogation est subordonné à une décision d'admission ou d'orientation favorable pour la classe concernée.

Cochez la case correspondant au motif de la demande de dérogation :

- élève souffrant d'un handicap
- élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement souhaité
- élève boursier sur critères sociaux
- élève dont un frère ou une sœur est scolarisé(e) dans l'établissement souhaité
- élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité
- élève qui doit suivre un parcours scolaire particulier
- autres, à préciser : |.....|

**MOTIF DE LA DEMANDE DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT
(à remplir par la famille)**

||

Veillez impérativement joindre les pièces justificatives, certificat médical, attestation justifiant votre demande.

A....., le.....
Signature des représentants légaux

**Document à retourner par mail à katia.lacote@ac-nancy-metz.fr
[OU manon.schneider@ac-nancy-metz.fr](mailto:manon.schneider@ac-nancy-metz.fr)
SELON LES BASSINS**

**AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT ACTUEL
(en cas d'avis défavorable, merci de bien vouloir préciser les motifs de cet avis)**

A....., le.....
Signature

**AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT DEMANDE
(en cas d'avis défavorable, merci de bien vouloir préciser les motifs de cet avis)**

A....., le.....
Signature

PARTIE RESERVEE A LA DSDEN

CHANGEMENT DE DEPARTEMENT	DECISION DU DIRECTEUR ACADEMIQUE de MOSELLE
<p>AVIS DU DIRECTEUR ACADEMIQUE DE MOSELLE :</p> <p><input type="checkbox"/> FAVORABLE</p> <p><input type="checkbox"/> DEFAVORABLE</p> <p>A....., le.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ACCORD</p> <p><input type="checkbox"/> REFUS</p> <p>Motif :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>DECISION DU DIRECTEUR ACADEMIQUE D'ACCUEIL :</p> <p><input type="checkbox"/> ACCORD</p> <p><input type="checkbox"/> REFUS</p> <p>Motif :</p> <p>.....</p> <p>A....., le.....</p>	<p>A....., le.....</p>