**Compte-rendu De démarrage**

**du Service Civique**

**ANNÉE : 2020**

**Identification**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numéro de l’agrément en cours** | | NA-000-XX-XXXXX-XX |
| **Nom de l’organisme** | |  |
| **Adresse postale** | |  |
| **Personne en charge de l’agrément de Service Civique** | **Nom :** |  |
| **Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **Adresse électronique :** |  |
| **Téléphone :** |  |
| **Nom et prénom du représentant légal s’il a changé au cours de l’année 2019** | |  |

|  |
| --- |
| https://images.emojiterra.com/google/android-11/512px/26a0.png **Impacts de la crise sanitaire liée au COVID-19** https://images.emojiterra.com/google/android-11/512px/26a0.png |
| **Compte tenu du contexte particulier de l’année 2020, les organismes sont invités à compléter le présent document afin de rendre compte de la manière dont ils se sont adaptés à la situation.** |

**Descriptif des missions**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de la ou des missions agréées** | **Types d’activités confiées (décrire précisément)** | **Auprès de quels publics ?** | **Nombre de volontaires accueillis avant le 31/12/2020** | **Lieu(x) d’exercice** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9 questions relatives au démarrage de votre agrément de Service Civique**

**➊ Avez-vous diffusé les offres de missions sur le site** [**www.service-civique.gouv.fr**](http://www.service-civique.gouv.fr) **?**

**➋ Quels ont-été les critères de sélection des jeunes ? Avez-vous eu des difficultés à les sélectionner ? Si oui, lesquelles ?**

**➌ Avez-vous rencontré des difficultés, notamment liées à la crise sanitaire, dans le déroulement des missions des volontaires ?**

**➍ Les volontaires ont-ils bénéficié d’une formation ou d’une préparation avant de débuter leurs missions en France ou à l’étranger ? Si oui, pouvez-vous la détailler ?**

**➎ Comment votre organisme a-t-il préparé l’accueil des volontaires ? Les membres de l’organisme ont-ils été informés de leur accueil ? Les activités confiées ont-elles été adaptées au profil des volontaires ?**

**➏ Indiquez pour chaque module le nombre de personnes ayant été formées[[1]](#footnote-1) :**

**Journée de démarrage/** **Web-conférence de démarrage :** \_\_\_\_

**Atelier de découverte du rôle du tuteur :** \_\_\_\_

**Mobiliser/recruter des volontaires :** \_\_\_\_

**Accompagnement du volontaire pendant la mission :** \_\_\_\_

**Projet d’avenir et bilan nominatif :** \_\_\_\_

**Organiser et animer le Service Civique au sein d’un organisme :** \_\_\_\_

**Améliorer la qualité du Service Civique par l’évaluation :** \_\_\_\_

**Conception d’une formation civique et citoyenne :** \_\_\_\_

* **Modules spécifiques pour l’international**

**Journée de démarrage :** \_\_\_\_

**Mobilisation des volontaires :** \_\_\_\_

**Préparation au départ et accompagnement à la mission :** \_\_\_\_

**Projet d’avenir et bilan de fin de mission :** \_\_\_\_

**Web-conférence pour les accompagnateurs à l’étranger :** \_\_\_\_

**➐ Quelles sont les modalités et le temps consacrés au tutorat des volontaires ?**

**➑ Avez-vous mis en place des actions spécifiques pour l’accueil de volontaires :**

* + **issus des quartiers prioritaires de la politique de la ville ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

* + **issus des zones rurales ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

* + **en situation de décrochage scolaire ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

* **en situation de handicap ?**

Oui  Non

Si oui lesquelles :

**➒ Les volontaires accueillis ont-ils déjà réalisé la formation civique et citoyenne concernant :**

* **le volet pratique (formation aux premiers secours PSC1) ?**

Oui  Non

* **le volet théorique ?**

Oui  Non

Si oui, précisez si la formation a été effectuée en interne ou auprès d’autres organismes, en indiquant dans ce cas lesquels.

1. *L’article L. 120-14 du code du service national indique que les tuteurs doivent être obligatoirement formés à cette fonction.* [↑](#footnote-ref-1)