

**APPEL A PROJETS 2021**

**Dossier de candidature à envoyer avant le 26 FEVRIER 2021**

**à**

1. **DRDCS :** Nicolas BACHET ([nicolas.bachet@jscs.gouv.fr](mailto:nicolas.bachet@jscs.gouv.fr) – 07 72 03 39 09)
2. **DRAC :** Nicole BLONDEAU ([nicole.blondeau@culture.gouv.fr](mailto:nicole.blondeau@culture.gouv.fr) – 03 88 15 57 10)

**En amont du dépôt de votre dossier, les conseillers de la DRDCS et de la DRAC se tiennent à votre disposition pour répondre à vos questions (ingénierie de projet, financement,…) :**

1. **DRDCS :**

* Nicolas BACHET ([nicolas.bachet@jscs.gouv.fr](mailto:nicolas.bachet@jscs.gouv.fr) – 07 72 03 39 09)

1. **DRAC :**

* Aube et Marne : Elise MERIGEAU ([elise.merigeau@culture.gouv.fr](mailto:elise.merigeau@culture.gouv.fr) – 06 34 08 96 23)
* Ardennes et Meuse : Yann AOUSTIN ([yann.aoustin@culture.gouv.fr](mailto:yann.aoustin@culture.gouv.fr) – 07 64 17 21 58)
* Meurthe-et-Moselle et Moselle : Sébastien PACI ([sebastien.paci@culture.gouv.fr](mailto:sebastien.paci@culture.gouv.fr) – 06 27 26 12 19)
* Haute-Marne et Vosges : Franck BAUCHARD ([franck.bauchard@culture.gouv.fr](mailto:franck.bauchard@culture.gouv.fr) – 06 40 16 16 86)
* Bas-Rhin et Haut-Rhin : Pierre VOGLER ([pierre.vogler@culture.gouv.fr](mailto:pierre.vogler@culture.gouv.fr) – 06 27 26 12 82)

# COVID 19 : précisez si vous avez candidaté en 2020 et que vous avez annulé votre projet :

# projet annulé

# projet annulé et vous souhaitez le reporter en 2021

**Intitulé du projet :**

Département concerné par le projet :

Ardennes  Aube  Marne  Haute-Marne

Meurthe-et-Moselle  Meuse  Moselle  Bas-Rhin

Haut-Rhin  Vosges

Site(s) patrimonial(ux) concerné(s) :

Type(s) de patrimoine(s) concerné(s) :

Monument

Musée de France

Site archéologique

Archives (départementales ou locales)

Patrimoine immatériel

Label UNESCO

Ville ou Pays d’art et d’histoire

Autre petit patrimoine dans l’espace urbain ou rural

Architecture du XXe s. labellisée

Site industriel

Lieu de culture scientifique et technique

Site naturel et haras

Médiathèque, bibliothèque, artothèque

Lieu de spectacle vivant patrimonial (théâtre, opéra)

Maison des Illustres

Autre :

**Porteur du projet :**

Nom de la structure :

Adresse :

Référent pour le projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel : Téléphone :

Champ d’activité principal de la structure :

Musée de France ou musée national

Autre lieu de conservation/d’exposition

Monument historique

Archives

Site archéologique

Ville ou Pays d’art et d’histoire

(service patrimoine et/ou CIAP)

Valorisation de patrimoine immatériel

Bibliothèque / médiathèque

Structure de spectacle vivant

Maison des jeunes et de la culture

Maison de quartier

Centre social ou socioculturel

Structure d’accueil hors temps scolaire

(type centre de loisirs)

Structure de l’éducation ou

de l’accueil spécialisé

Autre :

**Partenaire principal :**

Nom de la structure :

Adresse :

Référent pour le projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel : Téléphone :

Champ d’activité principal de la structure :

Musée de France ou musée national

Autre lieu de conservation/d’exposition

Monument historique

Archives

Site archéologique

Ville ou Pays d’art et d’histoire

(service patrimoine et/ou CIAP)

Valorisation de patrimoine immatériel

Bibliothèque / médiathèque

Structure de spectacle vivant

Maison des jeunes et de la culture

Maison de quartier

Centre social ou socioculturel

Structure d’accueil hors temps scolaire

(type centre de loisirs)

Structure de l’éducation ou

de l’accueil spécialisé

Autre :

Avez-vous d’autres partenaires ? Si oui, précisez :

**Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?**

Contrat local d’éducation artistique (CLEA)

Contrat de ville

Cité éducative

Projet éducatif territorial (PEDT)

Autre contrat local :

Aucun contrat local

De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

**Actions d’information et de formation, supports pédagogiques, outils d’évaluation prévus :**

Afin de définir le projet en amont du dépôt de candidature, rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l’éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d’éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.)

Afin de préciser le projet après le dépôt de candidature, rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l’éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d’éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.)

Session de formation réalisée par l’établissement patrimonial à destination des accompagnateurs / encadrants

Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants

Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures

Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes

Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures

Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes

Autre support pédagogique réalisé par l’établissement patrimonial

Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative

Autre action d’information ou de formation

Questionnaire d’évaluation / enquête auprès des jeunes

Questionnaire d’évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures

Autre dispositif d’évaluation :

**Durée des activités :**

Nombre total de jours d’activité (nb de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes) :

Temps de présence des jeunes (nb de jours pendant lesquels chaque jeune est présent) :

**Période(s) d’activités :**

Vacances de printemps

Vacances d’été (juillet)

Vacances d’été (août)

Vacances d’hiver

Inscription dans le Plan mercredi

Les mercredis ou samedis hors Plan mercredi

**Dates prévisionnelles :**

**Domaine(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s) :**

Architecture

Archéologie

Arts décoratifs et arts appliqués

Arts de la rue

Arts du cirque

Arts numériques

Arts plastiques

Bande dessinée

Cinéma, audiovisuel, image animée

Conte

Culture scientifique, technique et industrielle

Danse

Design

Ecriture

Gravure

Littérature

Marionnette

Mime

Musique

Photographie

Théâtre

Sculpture

**Projet de restitution(s) sur site :**

Projection de film, vidéo, cinéma d’animation, mapping, etc…

Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène

Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers

Exposition des créations des participants aux ateliers

Pas de restitution sur site

Date(s) prévisionnelle(s) de restitution :

**Publics attendus** (découverte et ateliers, hors spectateurs lors des restitutions)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| 6 à 8 ans |  |
| 9 à 12 ans |  |
| 13 à 15 ans |  |
| 16 à 18 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille) |  |
| Adultes accompagnateurs (professionnels ou parents) |  |
| Adultes en famille (groupes de centres sociaux) |  |
| Filles / femmes |  |
| Garçons / hommes |  |
| Habitants des quartiers prioritaires de la politique de la Ville |  |
| Publics en situation de handicap |  |
| **TOTAL** |  |

**Description détaillée du projet** (projet artistique et culturel, déroulé des journées,…) :

**Artistes intervenants** (nom, prénom, discipline, **joindre les CV en annexe**) :

**C’est mon patrimoine ! 2021, budget prévisionnel :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT (€)** | **PRODUITS** | **MONTANT (€)** |
| **60 – Achat** |  | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Achats d’études et de prestations de services |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fourniture d’entretien et de petit équipement |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61 – Services extérieurs** |  | **74 – Subventions d’exploitation** |  |
| Sous traitance générale |  | Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Région(s) : |  |
| Documentation |  |  |  |
| Divers |  | Département(s) : |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Commune(s) : |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  | Fonds européens : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | Autres recettes (précisez) : |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  | **75 – Autres produits de gestion courante dont cotisations** |  |
| Autres charges de personnel |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **66 – Charges financières** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  | **79 – transfert de charges** |  |
| TOTAL DES CHAGES PREVISIONNELLES |  | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS |  |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

**Signature du représentant légal du porteur de projet : Signature du représentant légal du partenaire principal :**

Nom / prénom : Nom / prénom :

Fonction : Fonction :