



**Edition 2018**

**Dossier de candidature à envoyer avant le  
Aux adresses suivantes**

**Département concerné par le projet :**

**Site(s) patrimonial(ux) concerné(s)**

**Le porteur de projet**

Nom de la structure

Champ d'activité principale de la structure

**Contact du référent pour le projet**

Nom Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

**Le partenaire principal**

Nom de la structure

Champ d'activité principale de la structure

**Contact du référent pour le projet**

Nom Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

**Avez-vous d'autres partenaires ? Si oui, précisez**

## Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?

- CLEA (contrat local d'éducation artistique)     Autre contrat local  
 Contrat de ville     Aucun contrat local

## De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

### Actions d'information et de formation, supports pédagogiques, outils d'évaluation prévus

- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour définir le projet en amont du dépôt de candidature
- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour affiner le projet après le dépôt de candidature.
- Session de formation réalisée par l'établissement patrimonial à destination des accompagnateurs / encadrants
- Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants
- Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes
- Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes
- Autre support pédagogique réalisé par l'établissement patrimonial
- Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative
- Autre action d'information ou de formation
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des jeunes
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Autre dispositif d'évaluation

### Durée des activités

Nombre total de jours d'activités

(nombre de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes)

Temps de présence des jeunes

(nombre de jours pendant lesquels chaque jeune est présent)

### Période(s) d'activités

- Vacances de printemps     Vacances d'automne  
 Vacances d'été - mois de juillet     Vacances d'été - mois d'août     Autre période

Dates prévisionnelles

## Domaine(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s)

- |  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> architecture                      | <input type="checkbox"/> conte   | <input type="checkbox"/> marionnettes |
| <input type="checkbox"/> archéologie                       | <input type="checkbox"/> culture scientifique, technique et industrielle | <input type="checkbox"/> mime         |
| <input type="checkbox"/> arts décoratifs et arts appliqués | <input type="checkbox"/> danse   | <input type="checkbox"/> musique      |
| <input type="checkbox"/> arts de la rue                    | <input type="checkbox"/> dessin  | <input type="checkbox"/> opéra        |
| <input type="checkbox"/> arts numériques                   | <input type="checkbox"/> design  | <input type="checkbox"/> peinture     |
| <input type="checkbox"/> arts plastiques                   | <input type="checkbox"/> écriture  | <input type="checkbox"/> performance  |
| <input type="checkbox"/> bande dessinée                    | <input type="checkbox"/> gravure   | <input type="checkbox"/> photographie |
| <input type="checkbox"/> chant                             | <input type="checkbox"/> installation                                    | <input type="checkbox"/> poésie       |
| <input type="checkbox"/> cinéma, audiovisuel, image animée | <input type="checkbox"/> littérature                                     | <input type="checkbox"/> sculpture    |
|  |  | <input type="checkbox"/> théâtre      |

## Projet de restitution(s) sur site

- Projection de film, vidéo, cinéma d'animation, mapping, etc.
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers
- Exposition des créations des participants aux ateliers
- Pas de restitution sur site

## Publics attendus (découverte et ateliers, hors restitutions)

|  |  |
|--|--|
| Total  |  |
| 3 à 5 ans  |  |
| 6 à 8 ans  |  |
| 9 à 12 ans   |  |
| 13 à 15 ans  |  |
| 16 à 25 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille)               |  |
| adultes accompagnateurs (professionnels ou parents)                    |  |
| adultes en famille (groupes de centres sociaux)                        |  |
| filles/femmes  |  |
| garçons/hommes   |  |
| habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) |  |
| publics en situation de handicap                                       |  |
| publics autres, précisez   |  |

**Projet artistique et culturel détaillé, déroulé des journées**

**Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles)**

## C'est mon patrimoine ! 2018, budget prévisionnel

| CHARGES  | Montant | PRODUITS  | Montant |
|--|---------|---|---------|
| CHARGES DIRECTES                               |         | RESSOURCES DIRECTES   |         |
| <b>60 - Achats</b>                             |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                                     |         |
| Prestations de services                        |         | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>  |         |
| Achats matières et fournitures                 |         | C'est mon patrimoine !<br>Crédits ministère de la culture   |         |
| Autres fournitures                             |         | C'est mon patrimoine !<br>Crédits politique de la Ville   |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                |         | Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités) |         |
| Locations                                      |         |   |         |
| Entretien et réparation                        |         |   |         |
| Assurance                                      |         |   |         |
| Documentation                                  |         | Conseil Régional  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>         |         |   |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires     |         | Conseil(s) Départemental(aux)   |         |
| Publicité, publication                         |         |   |         |
| Déplacements, missions                         |         |   |         |
| Services bancaires, autres                     |         | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations   |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                    |         |   |         |
| Impôts et taxes sur rémunération               |         |   |         |
| Autres impôts et taxes                         |         |   |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>               |         | Organismes sociaux (CAF, etc., détailler)   |         |
| Rémunération des personnels                    |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)  |         |
| Charges sociales                               |         | Emplois aidés   |         |
| Autres charges de personnel                    |         | Autres établissements publics   |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b> |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>   |         |
|  |         | <b>756 - Cotisations</b>  |         |
|  |         | <b>758 - Dons manuels - Mécénat</b>   |         |

| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET |
|--|--|
| Charges fixes de fonctionnement                  |  |
| Frais financiers                                 |  |
| Autres   |  |

|                          |  |                           |  |
|--------------------------|--|---------------------------|--|
| <b>TOTAL DES CHARGES</b> |  | <b>TOTAL DES PRODUITS</b> |  |
|--------------------------|--|---------------------------|--|

| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE                         |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| 860 - Secours en nature                                     |  | 870 - Bénévolat                                 |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services   |  | 871 - Prestations en nature                     |  |
| 862 - Prestations   |  |   |  |
| 864 - Personnel bénévole                                    |  | 875 - Dons en nature                            |  |
| TOTAL des contributions volontaires en nature               |  |   |  |

**Signature du représentant légal du porteur de projet**

**Signature du représentant légal du partenaire**

Nom / prénom :

Nom / prénom :

Fonction :

Fonction :