



ACADÉMIE  
DE NANCY-METZ

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Rectorat de l'académie de Nancy-Metz

Notice  
explicative pour  
les candidats libres  
CAP Fleuriste  
Session 2025



### Inscriptions au CAP Fleuriste – Session 2025

<b>Dates d'inscription</b>	<b>Se référer au site de l'académie :</b> <a href="https://www.ac-nancy-metz.fr/le-certificat-d-aptitude-professionnelle-cap-122216">https://www.ac-nancy-metz.fr/le-certificat-d-aptitude-professionnelle-cap-122216</a>
<b>Inscription sur Cyclades</b>	<p>L'inscription est dématérialisée, gratuite et personnelle, et se fait à l'adresse suivante : <a href="https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat/portal/accueil">https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat/portal/accueil</a></p> <p>Le guide d'inscription Cyclades est disponible sur le site de l'académie Nancy-Metz à l'adresse suivante : <a href="https://www.ac-nancy-metz.fr/media/19366/download">https://www.ac-nancy-metz.fr/media/19366/download</a></p> <p>La liste des pièces justificatives à fournir est disponible dans la notice d'information à destination des candidats individuels.</p>
<b>Edition et vérification de la confirmation d'inscription</b>	<p>Il appartient au candidat d'éditer, de vérifier et de <b><u>signer sa confirmation d'inscription</u></b>.</p> <p><u>Par sa signature, le candidat s'engage à respecter ses choix d'épreuves obligatoires et facultatives.</u> Ce choix relève de sa responsabilité et il est <b><u>définitif</u></b>.</p> <p>En cas de changement d'adresse en cours d'année, le candidat doit en informer le service des examens. Il appartient toutefois au candidat de faire le nécessaire auprès des services postaux afin d'assurer le suivi de son courrier.</p>

<p><b>Aménagements d'épreuves</b></p>	<p>Je formule ma demande à l'adresse :  <a href="https://portail.ac-nancy-metz.fr/incluscol/">https://portail.ac-nancy-metz.fr/incluscol/</a></p> <p>Je prends connaissance de la <a href="#">note explicative</a>.</p>
<p><b>Focus CAP Fleuriste</b></p>	
<p><b>Règlement d'examen</b></p>	<p>Vous trouverez toutes les informations concernant cet examen au lien suivant :  <a href="https://eduscol.education.fr/referentiels-professionnels/cap_fleuriste.html">https://eduscol.education.fr/referentiels-professionnels/cap_fleuriste.html</a></p>
<p><b>EP2 Vente, conseil et mise en valeur de l'offre – Spécificité de l'épreuve</b></p>	<p>Un dossier personnel est réalisé par le candidat avant l'épreuve, <b><u>à transmettre au centre d'épreuve EP2 inscrit sur votre convocation 15 jours avant la date de l'épreuve.</u></b></p> <p>Ce dossier de 10 pages maximum est support de la phase 2 de l'épreuve.</p> <p><b><u>Ce dossier est obligatoire.</u></b></p> <p>Ce dossier sera constitué d'une documentation présentant des exemples de mise en valeur des végétaux et produits en lien avec l'environnement commercial, économique, juridique et social, rencontrés par le candidat lors de ses périodes de formation en milieu professionnel. La documentation peut être écrite, graphique et iconographique.</p> <p><i>Voir l'annexe ci-dessous : « Exemple de présentation du dossier EP2 ponctuel »</i></p>
<p><b>Période de formation en milieu professionnel</b></p>	<p>Bien que le référentiel n'exige pas explicitement de la part des candidats individuels qu'ils réalisent des stages (périodes de formation en milieu professionnel), ceux-ci sont <b>fortement recommandés</b> puisque le dossier obligatoire de l'épreuve EP2 ci-dessus mentionné est basé sur l'expérience professionnelle en entreprise du candidat.</p>

## Informations importantes pour tous les candidats libres

### Lieu de passage des épreuves

L'organisation des examens du CAP étant académique, les candidats ne passeront pas systématiquement les épreuves de l'examen dans leur département d'origine. Ils pourront être amenés à se déplacer dans l'un des trois autres départements de l'académie.

Il est de la responsabilité du candidat de trouver le moyen de se rendre au lieu de passage de ses épreuves, à l'horaire indiqué sur sa convocation.

### Adresse postale

RECTORAT de l'Académie de Nancy-Metz  
Bureau des examens de la voie professionnelle – DEC5 Pôle Tertiaire  
9 RUE DES BRICE – ROND-POINT MARGUERITE  
CS 30 013  
54035 NANCY CEDEX

### Liens internet

Site éducol : <https://eduscol.education.fr>

Site académique : <http://www.ac-nancy-metz.fr>

### Coordonnées

DEC 5 : 03.83.93.56.60

Pour toutes questions concernant l'examen : [ce.dec5.tertiaire@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.dec5.tertiaire@ac-nancy-metz.fr)

Pour toutes questions concernant les aménagements d'épreuves : [ce.dec-incluscol@ac-nancy-metz.fr](mailto:ce.dec-incluscol@ac-nancy-metz.fr)



<b>Page de garde</b>	Présentation libre
<b>Présentation de l'entreprise</b>	<b>Fiche signalétique de l'entreprise :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Enseigne + adresse</li><li>➤ Méthode de vente</li><li>➤ Type de commerce</li><li>➤ Forme juridique</li><li>➤ Zone de chalandise (photo)</li><li>➤ Circuit de distribution avec fournisseur principaux</li><li>➤ Organigramme (se positionner dans l'organigramme)</li><li>➤ Type de clientèle (famille, personnes âgées...)</li></ul>
<b>L'attractivité du point de vente</b>	<b>L'extérieur :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Zone marchande extérieure (photos + commentaires)</li></ul> <b>L'intérieur :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Aménagement de la surface de vente</li><li>➤ Mise en avant de l'étiquetage</li><li>➤ Prise en compte de l'ergonomie du travail/sécurité</li></ul>
<b>Les services proposés</b>	<b>Exemples</b> (au choix, sous forme de liste ou de photos) : <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Carte de fidélité (et ses documents annexes)</li><li>➤ Livraison</li><li>➤ Abonnement</li><li>➤ Transmissions</li><li>➤ etc</li></ul>
<b>La communication commerciale</b>	Au choix, un évènement commercial avec la mise en valeur de l'offre. Se référer à C.3-8 ; C3-9 ; C4-2 ; S5-4 (règlementation).
<b>Les documents liés aux opérations administratives et à la réglementation</b>	<b>Exemples</b> (au choix, 2 maximum, capture d'écran possible) : <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bon de commande</li><li>➤ Bon de livraison</li><li>➤ Facture</li><li>➤ Bon de commande de transmission florale</li><li>➤ etc</li></ul>
<b>Les contrats</b>	<b>Au choix :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Un contrat de travail</li><li>➤ Un contrat de vente (avec fournisseur)</li><li>➤ Un contrat de transport</li></ul>

Les **compétences sont évaluées** et **non le dossier**, en tenant compte de l'environnement économique, juridique et social (EES) des situations professionnelles. Le dossier n'est qu'un support d'évaluation, non évalué en tant que tel, qui sert de support à l'entretien et à l'échange avec le candidat.

*Source : Circulaire d'organisation du CAP Fleuriste – Académie pilote : Amiens*