

**ADMISSION EN LYCEE / LP
ASSOUPPLISSEMENT A LA CARTE SCOLAIRE RENTREE 2024**

ANNEXE D

Imprimé à retourner au plus tard :

Pour une affectation en CAP Public Prioritaire, en 2nde GT, 2nde Professionnelle/CAP non public prioritaire, 1^{ère} Professionnelle et 1^{ère} Technologique : **le 28 mai 2024**

Pour une affectation en 1^{ère} G : **le 21 juin 2024**

Pour une affectation en TGT : **le 04 juillet 2024** (montants) et **09 juillet 2024** (doublants)

A la Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale

**L'octroi d'un assouplissement à la carte scolaire est subordonné aux places disponibles dans l'établissement d'accueil sollicité.
Une affectation dérogatoire ne donne pas lieu à la prise en charge financière des transports par la région.**

IDENTITE DE L'ELEVE	REPRESENTANTS LEGAUX	
	Le Père ou le Tuteur	La Mère ou la Tutrice
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	Adresse :	Adresse :
Date de naissance :
Adresse :
.....	Téléphone/mail :	Téléphone/mail :
.....	Adresse du lieu de travail :	Adresse du lieu de travail :
.....

Nom de l'établissement fréquenté ACTUELLEMENT : Commune

CLASSE : L.V.1 : L.V.2 :

Classe sollicitée en vœu1	Série ou spécialité	Enseignement optionnel
2 nd e Générale et Technologique		
1 ^{ère} Générale et Technologique		
Terminale Générale et Technologique		
1 ^{ère} année de CAP		
2 nd e Professionnelle		
1 ^{ère} Professionnelle		

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT DE SECTEUR :

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT DEMANDÉ PAR LA FAMILLE

..... Commune

Commune LV1 LV2 Régime : INT - DP - EXT

Veillez IMPÉRATIVEMENT à joindre les pièces justificatives, attestations, certificat médical, déclaration des revenus du foyer fiscal, et toutes explications permettant de justifier votre demande.

Cochez la case correspondant au motif de la demande d'assouplissement à la carte scolaire, si plusieurs cases sont cochées, seul le motif le plus élevé dans l'ordre des priorités ci-dessous sera pris en compte pour l'assouplissement à la carte scolaire :

Critères	Justificatifs obligatoires
<input type="checkbox"/> élève souffrant d'un handicap	Notification MDPH 2023/2024
<input type="checkbox"/> élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement souhaité	Certificat du médecin traitant, de l'hôpital qui sera transmis au médecin scolaire pour validation
<input type="checkbox"/> élève boursier au mérite	Avis déclaratif
<input type="checkbox"/> élève boursier sur critères sociaux	Avis d'imposition ou de non-imposition 2023 complet
<input type="checkbox"/> élève dont un frère ou une sœur sera encore scolarisé(e) dans l'établissement souhaité à la rentrée 2024	Certificat de scolarité de l'année en cours
<input type="checkbox"/> élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité (hors agglomération)	
<input type="checkbox"/> élève qui doit suivre un parcours scolaire particulier	Résultats test pré-sélection, licence sportive.....
<input type="checkbox"/> autres, à préciser	Courrier explicatif pour les convenances personnelles et tous documents pouvant aider à l'examen du dossier

A.....le Signature des représentants légaux, ou de l'élève majeur

Motifs précis de la demande (joindre impérativement toutes pièces justificatives nécessaires)

.....

.....

.....

AVIS du CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE SUR LE BIEN FONDE DE LA DEMANDE

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>A..... LE.....</p> <p style="text-align: center;">Le Chef d'Établissement d'origine,</p>
--	---

DEMANDE D'ASSOUPLISSEMENT A LA CARTE SCOLAIRE A L'INTERIEUR DU DÉPARTEMENT

<p>DECISION de l'Inspecteur ou l'inspectrice d'Académie – Directeur ou Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale du département</p> <p><input type="checkbox"/> Dérogation accordée</p> <p><input type="checkbox"/> Dérogation refusée</p> <p>Motivation en cas de refus.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>A..... LE.....</p> <p style="text-align: center;">L'Inspecteur ou l'inspectrice d'Académie – Directeur ou Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale du département</p>
--	---

DEMANDE D'ASSOUPLISSEMENT A LA CARTE SCOLAIRE POUR UN AUTRE DÉPARTEMENT

<p>AVIS DE L'INSPECTEUR OU DE L'INSPECTRICE D'ACADEMIE – DIRECTEUR OU DIRECTRICE ACADEMIQUE DES SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU DÉPARTEMENT D'ORIGINE</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>A..... LE</p> <p style="text-align: center;">L'inspecteur ou l'inspectrice d'Académie – Directeur ou Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale <u>du département d'ORIGINE</u>,</p>	<p>DÉCISION DE L'INSPECTEUR OU DE L'INSPECTRICE D'ACADEMIE – DIRECTEUR OU DIRECTRICE ACADEMIQUE DES SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU DÉPARTEMENT D'ACCUEIL</p> <p><input type="checkbox"/> Dérogation accordée</p> <p><input type="checkbox"/> Dérogation refusée</p> <p>Motivation en cas de refus.....</p> <p>.....</p> <p>A..... LE.....</p> <p style="text-align: center;">L'inspecteur ou l'inspectrice d'Académie – Directeur ou Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale <u>du département d'ACCUEIL</u></p>
--	---

ATTENTION : l'octroi d'un assouplissement à la carte scolaire n'ouvre pas droit à une affectation automatique sur le vœu formulé