

ATTESTATION (1 par enfant à charge).
Enfant du CP au CM2 à compter du **01 septembre 2023**

1ère Partie

A COMPLÉTER PAR LE RESPONSABLE DE L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

Responsable de la structure d'accueil : Je soussigné(e) _____

(Nom et adresse complète) : _____

certifie que l'enfant : NOM : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____, est bien inscrit au sein de la structure d'accueil désignée ci-dessus.

École fréquentée par l'enfant au 01/09/2023 : (Nom et adresse complète) : _____

Classe fréquentée au 01/09/2023 par l'enfant : _____

HORS VACANCES SCOLAIRES

<u>Âge de l'enfant</u> <u>au 01/09/2023</u> :	<u>Dates concernées</u> :	<u>Montant payé par la famille hors cantines</u> <u>scolaires</u> :
_____	du _____ au _____	_____ €

Date et Signature originale du responsable

Cachet du centre d'accueil obligatoire

2ème Partie

A COMPLÉTER PAR L'EMPLOYEUR DU CONJOINT (OU SI LE CONJOINT EST AUTO-ENTREPRENEUR) (Ne pas remplir si le conjoint travaille également dans l'Académie de Nancy-Metz)

Je soussigné(e) _____

certifie que M. - Mme - Mlle _____ employé(e) dans nos services,

a bénéficié d'une participation d'un montant de : _____ € pour les périodes de septembre 2023 à Juin/début juillet 2024.

n'a perçu et ne percevra aucune participation pour l'aide à la garderie périscolaire au titre de l'année 2023 / 2024.

Date et Signature Originale du responsable Hiérarchique

Cachet (de l'Entreprise, Société, Administration)

3ème Partie

A COMPLÉTER PAR LE DEMANDEUR

Je soussigné(e) (**Nom et prénom**) : _____, **né(e) le** _____

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués sur ce document.

A _____, le _____

Signature du bénéficiaire ⇨ ⇨ ⇨ ⇨